

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO CON PROVA PRESELETTIVA DI EFFICIENZA FISICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL IV SETTORE POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA AMBIENTE – POLIZIA LOCALE**

**La Dirigente**

**Visti:**

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” 2019-2021;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 11/04/2024;

**Richiamato** il D.M. 15.9.2022 “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;

**Preso atto** della Delibera di Giunta Comunale. n. 96 del 31/03/2025 che ha approvato il P.I.A.O. 2025-2027 comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

**Richiamata** la propria Determina Dirigenziale n. x del x di approvazione del presente avviso;

**Viste altresì:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 20.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20.12.2024, è stata approvata il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2025/2027;

**Preso atto** del Decreto del Sindaco n. 162 del 30/12/2024 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del 1° Settore Finanziario Commercio Personale alla Dott.ssa Antonella Bugliani;

## RENDE NOTO

### Articolo 1

#### Tipologia della selezione e descrizione del Profilo di Agente di Polizia Locale

1. In esecuzione della propria determinazione n. X del X, è indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio con prova preselettiva di efficienza fisica, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di **Agenti di Polizia Locale**, Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) da assegnare al IV Settore Polizia Locale Amministrativa Ambiente – Polizia Locale.

2. Come riportato nel Regolamento “Catalogo dei profili professionali del Comune di Forte dei Marmi in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 308 del 13/09/2023 le mansioni dell'Agente di Polizia Locale sono le seguenti:

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 “Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale” e dalla legge regionale Legge regionale 11 del 19 febbraio 2020. Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali

Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato

Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

Alle sopraindicate funzioni, conseguono i compiti della Polizia locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L'Agente di Polizia locale è adibito, pertanto, alle seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri
2. accertamenti a seguito di esposti
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
5. attività di prevenzione e repressione dei reati
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
7. vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole di primo grado
8. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
9. collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio

Altre norme assegnano ulteriori compiti:

- vigilanza del patrimonio edilizio comunale
- esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
- educazione stradale nelle scuole, scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale
- servizi d'onore e rappresentanza
- rilevazioni statistiche
- partecipazione di interventi di protezione civile
- partecipazione servizi viabilistici per conto di privati

La Polizia locale svolge:

- servizi interni
- servizi esterni, effettuati a bordo di veicoli o appiedati

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno. L'istruttore, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di pari qualifica;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo. Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

3. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

4. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006 e s.m.i.).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'utilizzo della graduatoria resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni non compatibili con la situazione di diritto e di fatto di questa Amministrazione.

## **Articolo 2** **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre accedere agli impieghi i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge. E' fatta salva la conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età costituenti limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli eventuali obblighi di leva;
- i) essere fisicamente e psicologicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. I candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 689/1999 e s.m.i. Questi requisiti saranno accertati prima dell'assunzione all'impiego;
- j) possesso di patente di guida B senza limitazioni;
- k) essere in possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenute equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- l) conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica);
- m) conoscenza base della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001).

2. Per quanto concerne il titolo di studio i/le cittadini/e italiani/e, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta: a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. Tutti i requisiti del presente articolo, devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Forte dei Marmi.

### **Articolo 3**

#### **Pubblicazione del concorso, termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Forte dei Marmi sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro le ore 23.59 del 06/05/2025. Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.
3. L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura previa registrazione gratuita sul citato portale tramite identità SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tesserina Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del formato proposto dalla piattaforma.
4. Successivamente alla registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
5. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del curriculum vitae generato dal Portale stesso.
6. Successivamente alla compilazione del curriculum vitae, alcuni campi della domanda risulteranno precompilati ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.
7. Il termine di cui al punto 2 è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale ed entro la data e l'orario di scadenza.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
9. La domanda inserita potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
10. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento Inpa.
11. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

12. Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPa al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

#### **Articolo 4 Tassa di concorso**

1. E' previsto un contributo di € 10,33 per la partecipazione al concorso - in nessun caso rimborsabile - che dovrà essere versato al Comune di Forte dei Marmi secondo la seguente procedura:

2. Accedere al sito del Comune di Forte dei Marmi Home- Servizi - Pagamenti -Pagamenti Spontanei - Tassa di concorso.

Inserire come causale "Tassa di concorso per concorso pubblico a tempo determinato per Agenti Polizia Locale" Inserire come importo: € 10,33.

Compilare inserendo i propri dati nella Sezione "Soggetto Versante" e inserire i seguenti dati nella Sezione "Intestatario pagamento":

Cognome/Ragione Sociale: Comune di Forte dei Marmi

indirizzo: Piazza Dante 1, 55042

codice fiscale/ P.IVA 00138080460

3. In alternativa il pagamento del contributo di € 10,33 potrà essere effettuato attraverso versamento sul C/C bancario inserendo l'IBAN IT74N0103070150000001762201 Banca Monte dei Paschi di Siena inserendo come intestatario Comune di Forte dei Marmi e come causale " Tassa di concorso per concorso pubblico a tempo determinato per Agenti Polizia Locale";

4. Il/ La candidato/a che non avrà provveduto al pagamento del contributo di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà escluso dalla procedura concorsuale. Nella "Sezione Allegati" dovrà essere inserita la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al presente articolo.

#### **Articolo 5 Irregolarità della domanda e ammissione dei candidati**

1. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente art. 2 del presente avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda per quanto richiesto dall'Ente entro il termine assegnato;
- l'assenza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

2. Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

3. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa.

4. Saranno ammessi con riserva alla prima prova preselettiva tutti/e i/le candidati/e che abbiano presentato la domanda – priva delle irregolarità di cui al presente articolo - nei termini e modalità di cui all'art. 3 del presente bando. Successivamente, all'esito della selezione, saranno verificati tutti i requisiti dichiarati dai/le candidati/e e richiesti dal bando.

## **Articolo 6 Procedura concorsuale**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) prova di efficienza fisica preselettiva secondo il calendario e la disciplina dell'art. 9 del presente bando;
- b) prova orale secondo il calendario e la disciplina dell'art. 9 del presente bando;
- c) valutazione dei titoli auto-dichiarati.

2. L'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle prove nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 c. 7 D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. La prova orale sarà svolta in presenza.

3. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova orale e nei titoli auto-dichiarati.

## **Articolo 7 Riserve, precedenza e preferenze**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 n. 1 posto in concorso riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a detta categoria, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

2. Il presente concorso ottempera alla riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023 in favore dei volontari del servizio civile universale pari al 15% dei posti messi a concorso. Le frazioni di posto relative alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

3. Le riserve di cui ai punti precedenti operano altresì nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Non operano in caso di cessione della graduatoria ad altro ente.

4. Sui posti messi a concorso operano altresì le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.m.ii. Per poter beneficiare del diritto di riserva e/o di preferenza i candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei relativi titoli. L'ordine di preferenza è quello stabilito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio.

5. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

6. Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva, il Servizio Personale provvede a pubblicare sul portale InPA uno specifico avviso, che indica il termine perentorio (non superiore a 5 giorni) entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di preferenza già indicati nella domanda. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale.

7. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di

trasmissione o deposito delle istanze e della loro regolarità; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

8. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si riporta di seguito per l'area cui appartiene il profilo messo a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi che, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, non supera la percentuale del 30%. Pertanto non si applica tale preferenza.

## **Articolo 8 Commissione Esaminatrice**

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 11/04/2024.

2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **Articolo 9 Prove d'esame e diario delle prove**

1. Il programma delle prove comprende:

- una prova di efficienza fisica preselettiva con giudizio di idoneità;
- una prova orale con giudizio fino a 20 punti;
- una valutazione sui titoli auto-dichiarati fino a 10 punti;

La prova di efficienza fisica preselettiva consisterà in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio, ma sarà necessario il suo superamento per poter accedere alla prova orale.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio di almeno 12/20.

La valutazione sui titoli auto-dichiarati sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato la prova orale.

Si precisa che la combinazione delle prove avviene con il cosiddetto "meccanismo a cascata", secondo il quale la partecipazione alle successive prove è condizionata al superamento di quelle precedenti.

### **PROVA DI EFFICIENZA FISICA PRESELETTIVA**

La prova di efficienza fisica preselettiva si svolgerà lunedì 12 maggio alle ore 09.00 con eventuale prosecuzione nel giorno successivo alla stessa ora presso il Campo di Atletica di Pietrasanta Stadio Falcone e Borsellino sito in Via Pisanica, 168-178, Pietrasanta, Lu (inserire sul navigatore "Impianto sportivo polivalente Falcone e Borsellino") e consisterà nelle seguenti prove:

- 1) corsa piana di 800 metri, tempo massimo 4 minuti per gli uomini e 5 minuti per le donne (massimo un tentativo);
- 2) salto in alto: il/la candidato/a dovrà eseguire il salto in alto all'altezza prevista di 1 metro per gli uomini e 0,80 metri per le donne (massimo tre tentativi) con le seguenti modalità:
  - i/le candidati/e hanno un minuto per iniziare il salto dal momento in cui vengono chiamati/e;
  - i/le candidati/e hanno tre tentativi massimi per superare l'asticella;
  - dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
  - i/le candidati/e devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto (fino ad un massimo di 3 tentativi);
  - durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per il tocco e deve essere ripetuto (fino ad un massimo di 3 tentativi);

Per l'ammissione all'esecuzione della prova di efficienza fisica il/la candidato/a deve presentare il Certificato Medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica (saranno accettate anche le

certificazioni mediche di idoneità all'attività agonistica) e dovrà essere munito/a di idoneo abbigliamento.

L'idoneità viene conseguita in caso di superamento di 1 prova su 2. Il superamento della prova di efficienza fisica preselettiva e la conseguente ammissione alla prova orale sarà reso noto tramite la pubblicazione sul Portale Inpa nella sezione del presente concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà il giorno 16 maggio 2025 alle ore 09.00 presso la Sala Giunta del Comune di Forte dei Marmi, sito in Piazza Dante n. 1, 55042 Forte dei Marmi con eventuale prosecuzione alla stessa ora e sede nel giorno successivo.

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni previste dal Profilo da ricoprire. Durante la prova si accerteranno le attitudini del/la candidato/a, incluse quelle relazionali, in riferimento ai compiti e al ruolo che è chiamato/a a svolgere.

Le materie della prova orale sono le seguenti:

- elementi di ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo e L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- elementi di codice e procedura penale;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale L. 65/1986;
- normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- legislazione sul commercio itinerante e in sede fissa;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/1981.

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, ad accertare la padronanza della lingua italiana, la conoscenza di base degli strumenti informatici più diffusi e della lingua inglese. L'accertamento consisterà in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 12/20. L'esito della prova orale sarà reso noto tramite la pubblicazione sul Portale Inpa nella sezione del presente concorso.

## **Articolo 10 Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova orale e interesserà esclusivamente i/le candidati/e che l'avranno superata.
2. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai/le candidati/e al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste. Al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari riscontri.

4. La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di massimo 10 punti nel rispetto dei seguenti criteri:

**a) TITOLI DI SERVIZIO - FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI:**

Saranno valutati i titoli consistenti nel servizio prestato, in qualità di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori (ex cat. C) del CCNL 2019-2022 Funzioni Locali o categorie superiori sempre nell'ambito della Polizia Locale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, con contratto di formazione lavoro, sia a tempo pieno che part time (con esclusione di altre forme di rapporto, incarico o collaborazione).

I punteggi saranno attribuiti come specificato:

1 punto per ogni 30 giorni di servizio consecutivo prestato a tempo pieno. Per i restanti periodi superiori a 15 giorni sarà assegnato un ulteriore punto.

Per i periodi prestati a tempo part time il punteggio attribuito secondo i criteri di cui al punto precedente sarà proporzionalmente ridotto: ogni 30 giorni servizio consecutivo con orario part-time al 50% saranno attribuiti 0,5 punti. Per i restanti periodi superiori a 15 giorni saranno attribuiti ulteriori 0,5 punti.

I titoli di servizio potranno avere una valutazione massima di 5 punti.

**b) TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL CONCORSO – FINO A UN MASSIMO DI 2 PUNTI:**

I titoli di studio universitari, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, non più di 2 punti, sono valutati come specificato:

Laurea specialistica vecchio ordinamento o magistrale: 2 punti;

Laurea triennale: 1 punto;

Si specifica che potranno concorrere a formare punteggio solo i titoli universitari ulteriori rispetto a quelli considerati e dichiarati ai sensi dell'art. 2 del presente bando come requisiti per l'accesso al presente concorso.

**c) CURRICULUM VITAE – FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI:**

Al Curriculum Vitae la Commissione attribuirà un punteggio globale fino ad un massimo di 3 punti. Saranno valutate le attività professionali e di studio documentate e non riferibili a titoli già valutati nei precedenti punti, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da ricoprire.

## **Articolo 11 Esito della selezione**

1. La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun/a candidato/a, ottenuto sommando quanto ottenuto nella prova orale e nella valutazione dei titoli e tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze dichiarate e previste dall'Allegato al presente bando.

2. La graduatoria finale è approvata con Determina Dirigenziale del Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio Personale e viene pubblicata all'Albo Pretorio, su Inpa e sul sito web del Comune di Forte dei Marmi, Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto Sezione Bandi di concorso.

3. La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente di cui all'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. n. 165/2001 come novellato ad opera dell'art. 1 comma 149 della L. 160/2020 e del D.L. 25/2025 (tre anni dalla data di approvazione).

4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e il Comune di Forte

dei Marmi ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tale destinazioni saranno comunque tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato da parte del Comune di Forte dei Marmi.

5. Per l'interno periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo/a stesso/a candidato/a per un periodo complessivo non superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente.

## **Articolo 12 Assunzione**

1. L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione e del possesso dei requisiti psicofisici accertati con visita medica preassunzionale, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

2. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate della vigente normativa.

3. Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

4. La gestione della graduatoria avverrà a cura del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico.

## **Articolo 13 Revoca, modifica e annullamento dell'avviso**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

2. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

## **Articolo 14 Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

1. Il Comune di Forte dei Marmi, in qualità di Titolare, con sede in piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi (LU); PEC: [protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it) (centralino: 0584 2801), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura di attivazione del comando.

2. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e,

successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

3. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati, Dott. Simone Bruun, Si.Qu.Am. Srl, con sede Legale in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), P.IVA: 01733220469, email: [privacy@comunefdm.it](mailto:privacy@comunefdm.it). Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale presa in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

4. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

5. Ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento la Dirigente del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico, Dott.ssa Antonella Bugliani.

**6. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico contattando il tel. 0584/280279 – 367 o per email: [personale@comunefdm.it](mailto:personale@comunefdm.it).**

## **Articolo 15 Avvertenze**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

**La Dirigente del I Settore Finanziario, Commercio, Personale  
Dott.ssa Antonella Bugliani**

## **Allegato – Titoli di Preferenza**

L'ordine di preferenza dei titoli, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla precedente lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 4/2019 convertito in L. 26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Nel caso del Comune di Forte dei Marmi non vi è, fra i due generi, una differenza di almeno il 30%;
- n) minore età anagrafica.